

V

(Anuncios)

PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

COMISIÓN EUROPEA

CONVOCATORIA DE PROPUESTAS 2021

PROGRAMAS SIMPLES

Subvenciones a acciones de información y de promoción relativas a productos agrícolas en el mercado interior y en terceros países de conformidad con el Reglamento (UE) n.º 1144/2014 del Parlamento Europeo y del Consejo

(2021/C 31/06)

Índice

	<i>Página</i>
0. Introducción	8
1. Antecedentes	9
2. Objetivos — Temas y prioridades — Actividades que pueden financiarse — Impacto esperado	9
AGRIP-SIMPLE-2021-IM-EU QS	9
Objetivos	9
AGRIP-SIMPLE-2021-IM-ORGANIC	10
Objetivos	10
AGRIP-SIMPLE-2021-IM-SUSTAINABLE	10
Objetivos	10
AGRIP-SIMPLE-2021-IM-PROPER-DIET	10
Objetivos	10
AGRIP-SIMPLE-2021-IM-CHARACTERISTICS	11
Objetivos	11
AGRIP-SIMPLE-2021-TC-ASIA / AMERICA and OTHERS	11
Objetivos	11
AGRIP-SIMPLE-2021-TC-ORGANIC	11
Objetivos	11
Actividades que pueden financiarse	11
Impacto esperado	11
3. Presupuesto disponible	12
4. Calendario y plazos	13
5. Admisibilidad	13

6.	Subvencionabilidad	14
	Participantes subvencionables	14
	Composición del consorcio	16
	Actividades subvencionables	16
	Ubicación geográfica (países destinatarios)	18
	Duración	18
7.	Capacidad financiera y operativa y exclusión	18
	Capacidad financiera	18
	Capacidad operativa	19
	Exclusión	19
8.	Procedimiento de evaluación y adjudicación	20
9.	Criterios de adjudicación	21
10.	Estructura jurídica y financiera de los acuerdos de subvención	21
	Fecha de inicio y duración del proyecto	22
	Resultados concretos	22
	Forma de subvención, porcentaje de financiación e importe máximo de la subvención	22
	Categorías presupuestarias y normas de subvencionabilidad de los costes	22
	Disposiciones relativas a la presentación de informes y al pago	23
	Certificados	23
	Régimen de obligaciones de las recuperaciones	24
	Disposiciones relativas a la ejecución del proyecto	24
	Falta de cumplimiento e incumplimiento del contrato	24
11.	Ayuda	24
12.	Importante	25

0. Introducción

Se trata de una convocatoria de subvenciones de acción de la UE en el ámbito de las acciones de información y de promoción relativas a los productos agrícolas europeos (Programa AGRIP) aplicadas en el mercado interior y en terceros países a través de programas simples.

El marco reglamentario de este programa de financiación de la UE se establece en:

- Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo ⁽¹⁾ (Reglamento financiero de la UE),
- el acto de base (Reglamento (UE) n.º 1144/2014 del Parlamento Europeo y del Consejo ⁽²⁾),
- Reglamento Delegado 2015/1829 de la Comisión ⁽³⁾ y
- Reglamento de Ejecución (UE) 2015/1831 de la Comisión ⁽⁴⁾

La convocatoria se lanza de conformidad con el programa de trabajo de 2021 ⁽⁵⁾ y será gestionada por la **Agencia Ejecutiva de Consumidores, Salud, Agricultura y Alimentación (CHAFEA)** encargada por la Comisión Europea de la gestión de la política de promoción.

La convocatoria abarca los siguientes **cinco temas en el mercado interior**:

- AGRIP-SIMPLE-2021-IM-EU QS (Tema 1) — Mercado interior
- AGRIP-SIMPLE-2021-IM-ORGANIC (Tema 2) — Mercado interior
- AGRIP-SIMPLE-2021-IM-SUSTAINABLE (Tema 3) — Mercado interior
- AGRIP-SIMPLE-2021-IM-PROPER-DIET (Tema 4) — Mercado interior
- AGRIP-SIMPLE-2021-IM-CHARACTERISTICS (Tema 5) — Mercado interior

Además, se refiere a los siguientes cuatro temas en terceros países:

- AGRIP-SIMPLE-2021-TC-ASIA (Tema 6) — Terceros países
- AGRIP-SIMPLE-2021-TC-AMERICAS (Tema 7) — Terceros países
- AGRIP-SIMPLE-2021-TC-OTHERS (Tema 8) — Terceros países
- AGRIP-SIMPLE-2021-TC-ORGANIC (Tema 9) — Terceros países

Le invitamos a leer atentamente la documentación de la convocatoria en la página temática del portal de financiación y licitaciones y, en particular, el presente documento de convocatoria, el modelo de acuerdo de subvención, el Manual en línea del portal de Financiación y licitaciones de la UE, la guía del programa AGRIP y el AGA Subvenciones de la UE — Acuerdo de subvención anotado (AGA).

Estos documentos ofrecen aclaraciones y respuestas a las preguntas que pueda tener al preparar su solicitud:

- el documento de la convocatoria describe:
 - los antecedentes, objetivos, alcance, actividades que pueden financiarse y resultados esperados (secciones 1 y 2)
 - calendario y presupuesto disponible (secciones 3 y 4)

⁽¹⁾ Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018, sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión, por el que se modifican los Reglamentos (UE) n.º 1296/2013, (UE) n.º 1301/2013, (UE) n.º 1303/2013, (UE) n.º 1304/2013, (UE) n.º 1309/2013, (UE) n.º 1316/2013, (UE) n.º 223/2014 y (UE) n.º 283/2014 y la Decisión n.º 541/2014/UE y por el que se deroga el Reglamento (UE, Euratom) n.º 966/2012 (DO L 193 de 30.7.2018, p. 1).

⁽²⁾ Reglamento (UE) n.º 1144/2014 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 22 de octubre de 2014, sobre acciones de información y de promoción relativas a productos agrícolas en el mercado interior y en terceros países, y por el que se deroga el Reglamento (CE) n.º 3/2008 del Consejo (DO L 317 de 4.11.2014, p. 56).

⁽³⁾ Reglamento Delegado (UE) 2015/1829 de la Comisión, de 23 de abril de 2015, que completa el Reglamento (UE) n.º 1144/2014 del Parlamento Europeo y del Consejo, sobre acciones de información y de promoción relativas a productos agrícolas en el mercado interior y en terceros países (DO L 266 de 13.10.2015, p. 3).

⁽⁴⁾ Reglamento de Ejecución (UE) 2015/1831 de la Comisión, de 7 de octubre de 2015, por el que se establecen disposiciones de aplicación del Reglamento (UE) n.º 1144/2014 del Parlamento Europeo y del Consejo sobre acciones de información y de promoción relativas a productos agrícolas en el mercado interior y en terceros países (DO L 266 de 13.10.2015, p. 14).

⁽⁵⁾ Decisión de Ejecución C(2020) 8835 final de la Comisión, de 16 de diciembre de 2020 relativa a la adopción del programa de trabajo para 2021 y la decisión de financiación para la aplicación de la promoción de productos agrícolas.

- condiciones de admisibilidad y subvencionabilidad, criterios de capacidad financiera y operativa y exclusión (secciones 5, 6 y 7)
- procedimiento de evaluación y adjudicación (sección 8)
- criterios de adjudicación (sección 9)
- estructura jurídica y financiera de los acuerdos de subvención (sección 10)
- el Manual en línea y la guía del programa AGRIP describe:
 - los procedimientos de registro y presentación de propuestas en línea a través del portal de financiación y licitaciones de la UE («Portal»)
 - recomendaciones para la preparación de la solicitud
- El AGA — Acuerdo de subvención anotado incluye:
 - anotaciones detalladas sobre todas las disposiciones del Acuerdo de Subvención que deberá firmar para obtener la subvención (*incluidos los costes subvencionables, el calendario de pagos, las obligaciones accesorias, etc.*).

También le animamos a visitar el Portal de promoción de productos agrícolas para consultar la lista de proyectos financiados anteriormente.

1. Antecedentes

El objetivo general del Programa AGRIP es mejorar la competitividad del sector agrícola de la Unión Europea.

Los objetivos específicos de este programa son:

- a) aumentar el nivel de conocimiento sobre las bondades de los productos agrícolas de la Unión Europea y los elevados estándares que cumplen los métodos de producción de la Unión
- b) promover la competitividad y el consumo de los productos agrícolas de la Unión Europea y determinados productos alimenticios y mejorar su visibilidad tanto dentro como fuera de la Unión Europea
- c) incrementar el conocimiento y el reconocimiento de los regímenes de calidad de la Unión Europea
- d) aumentar la cuota de mercado de los productos agrícolas y de determinados productos alimenticios de la Unión Europea, prestando especial atención a los mercados de terceros países con mayor potencial de crecimiento
- e) restablecer las condiciones normales de mercado en caso de perturbaciones graves del mercado, pérdida de confianza del consumidor u otros problemas específicos.

2. Objetivos — Temas y prioridades — Actividades que pueden financiarse — Impacto esperado

AGRIP-SIMPLE-2021-IM-EU QS

Objetivos

El objetivo es incrementar el conocimiento y el reconocimiento de los regímenes de calidad de la Unión Europea, a saber:

- (a) regímenes de calidad: denominación de origen protegida (DOP), indicación geográfica protegida (IGP), especialidad tradicional garantizada (ETG), y expresiones de calidad facultativas;
- (b) el símbolo gráfico de los productos agrícolas de calidad específicos de las regiones ultraperiféricas de la Unión.

Los programas de información y promoción sobre los regímenes de calidad de la Unión deben ser una prioridad clave en el mercado interior, ya que ofrecen a los consumidores garantías sobre la calidad y las características del producto o del proceso de producción utilizado, aportan valor añadido a los productos en cuestión y aumentan sus oportunidades de mercado.

Uno de los resultados esperados es aumentar los niveles de reconocimiento del logotipo asociado a los regímenes de calidad de la Unión por los consumidores europeos, Sabiendo que según el Eurobarómetro especial (n.º 504), solo el 14 % de los consumidores europeos reconocen los logotipos de los productos amparados por una denominación de origen protegida (DOP), el 20 % reconocen una indicación geográfica protegida (IGP) y el 14 % reconocen una especialidad tradicional garantizada, que son los principales regímenes de calidad de la Unión.

El impacto final esperado consiste en aumentar el conocimiento del programa de calidad de la Unión y mejorar la competitividad y el consumo de los productos agroalimentarios de la Unión registrados en virtud de un régimen de calidad de la Unión, mejorar su visibilidad e incrementar su cuota de mercado.

AGRIP-SIMPLE-2021-IM-ORGANIC*Objetivos*

El objetivo es incrementar el conocimiento y el reconocimiento del régimen de calidad de la Unión sobre producción ecológica.

Los programas de información y promoción sobre el régimen de calidad de la Unión sobre el método de producción ecológico deben ser una prioridad clave en el mercado interior, ya que este régimen ofrece a los consumidores garantías sobre la sostenibilidad, la calidad y las características del producto o del proceso de producción utilizado, así como sobre los beneficios medioambientales que generan, aportan valor añadido a los productos en cuestión y mejoran sus oportunidades de mercado.

Uno de los resultados esperados es aumentar los niveles de reconocimiento del logotipo ecológico de la UE por los consumidores europeos. Según el Eurobarómetro (n.º 504), el conocimiento del logotipo de la agricultura ecológica ha aumentado en 29 puntos porcentuales desde 2017, con el 56 % de los consumidores europeos que reconocen el logotipo de la agricultura ecológica de la UE.

El impacto final esperado consiste en mejorar el conocimiento del régimen de calidad de la Unión sobre la producción ecológica y aumentar la competitividad y el consumo de los productos ecológicos, mejorar su visibilidad e incrementar su cuota de mercado.

AGRIP-SIMPLE-2021-IM-SUSTAINABLE*Objetivos*

Las acciones deben poner de relieve la sostenibilidad de la agricultura de la UE, haciendo hincapié en su papel beneficioso en la lucha contra el cambio climático y la protección del medio ambiente. Las acciones deben abordar la forma en que el producto o productos promocionados y su método o métodos de producción contribuyen a:

- (a) la mitigación del cambio climático (por ejemplo, la reducción de las emisiones de gases de efecto invernadero) y/o la adaptación (por ejemplo, ahorro de agua, cultivos y variedades resistentes al clima) y
- (b) al menos uno de los siguientes aspectos:
 - (i) la conservación de la biodiversidad y el uso sostenible de los recursos (por ejemplo, la vida silvestre, el paisaje, los recursos genéticos);
 - (ii) la gestión sostenible del agua (por ejemplo, eficiencia en el uso del agua, reducción de la carga de nutrientes o de plaguicidas);
 - (iii) gestión sostenible del suelo (por ejemplo, control de la erosión, equilibrio de nutrientes, prevención de la acidificación, salinización, reducción de plaguicidas);
 - (iv) métodos sostenibles y eficientes en términos de emisiones de carbono para la producción ganadera.
 - (v) reducción del uso de antimicrobianos
 - (vi) reducción de la pérdida y el desperdicio de alimentos
 - (vii) consumo sostenible
 - (viii) bienestar animal.

AGRIP-SIMPLE-2021-IM-PROPER-DIET*Objetivos*

La Comisión se compromete a promover prácticas alimentarias adecuadas, de acuerdo con el Libro Blanco de la Comisión Europea relativo a una estrategia sobre problemas de salud relacionados con la alimentación, el sobrepeso y la obesidad ⁽⁶⁾. Las acciones deben destacar los beneficios de consumir frutas y hortalizas frescas en una dieta equilibrada. Los mensajes podrían centrarse especialmente en: tener como objetivo tomar al menos 5 porciones de una variedad de frutas y hortalizas cada día; el lugar de las frutas y hortalizas en la pirámide alimenticia, el impacto beneficioso para la salud, etc.

El objetivo es aumentar el consumo de frutas y hortalizas frescas en la UE para informar a los consumidores sobre prácticas alimentarias equilibradas y adecuadas.

El impacto final esperado consiste en aumentar la competitividad y el consumo de las frutas y hortalizas frescas de la UE en cuestión, mejorar su visibilidad e incrementar su cuota de mercado.

⁽⁶⁾ COM(2007) 279 final, de 30.5.2007.

AGRIP-SIMPLE-2021-IM-CHARACTERISTICS*Objetivos*

El objetivo es destacar al menos una de las especificidades de los métodos de producción agrícola de la Unión, en particular en lo tocante a seguridad de los alimentos, trazabilidad, autenticidad, etiquetado, aspectos nutricionales y sanitarios (incluidas las prácticas dietéticas adecuadas y el consumo responsable de las bebidas alcohólicas subvencionables), bienestar animal, respeto del medio ambiente y sostenibilidad (incluido los beneficios climáticos), así como las características de los productos agrícolas y alimenticios, sobre todo en lo referente a calidad, sabor, diversidad o tradiciones.

El impacto final esperado consiste en mejorar el conocimiento de los consumidores europeos sobre las bondades de los productos agrícolas de la Unión y aumentar la competitividad y el consumo de los productos agroalimentarios de la Unión, mejorar su visibilidad e incrementar su cuota de mercado.

AGRIP-SIMPLE-2021-TC-ASIA / AMERICA and OTHERS*Objetivos*

Los programas de información y promoción se dirigirán a uno o más países identificados en el tema correspondiente.

Los objetivos de estos programas deben cumplir los objetivos generales y específicos establecidos en el artículo 2, cuyos objetivos se enumeran en el artículo 3 del Reglamento (UE) n.º 1144/2014 destacando en particular las especificidades de los métodos de producción agrícola de la Unión, en particular en lo que atañe a seguridad alimentaria, trazabilidad, autenticidad, etiquetado, aspectos nutricionales y sanitarios, bienestar de los animales, respeto por el medio ambiente y la sostenibilidad, así como las características de los productos agrícolas y alimenticios, sobre todo en lo referente a calidad, sabor, diversidad o tradiciones.

El impacto final esperado consiste en aumentar la competitividad y el consumo de los productos agroalimentarios de la Unión, mejorar su visibilidad e incrementar su cuota de mercado en los países destinatarios.

AGRIP-SIMPLE-2021-TC-ORGANIC*Objetivos*

El objetivo es incrementar el conocimiento y el reconocimiento del régimen de calidad de la Unión sobre producción ecológica en los terceros países.

Los programas de información y promoción sobre el régimen de calidad de la Unión sobre el método de producción ecológico deben ser una prioridad clave, ya que este régimen ofrece a los consumidores garantías sobre la sostenibilidad, la calidad y las características del producto o del proceso de producción utilizado, así como sobre los beneficios medioambientales que generan, aportan valor añadido a los productos en cuestión y mejoran sus oportunidades de mercado.

El impacto final esperado consiste en mejorar el conocimiento del régimen de calidad de la Unión sobre la producción ecológica y aumentar la competitividad y el consumo de los productos ecológicos, mejorar su visibilidad e incrementar su cuota de mercado en terceros países.


Actividades que pueden financiarse

Las actividades que pueden financiarse en el marco de la presente convocatoria son campañas de información y promoción que cubren productos y regímenes enumerados en el artículo 5 del Reglamento (UE) n.º 1144/2014.

En la sección 6 se ofrece más información sobre las «actividades subvencionables».

Impacto esperado

El impacto final esperado de la presente convocatoria de propuestas es aumentar la competitividad y el consumo de los productos agroalimentarios de la Unión y aumentar el conocimiento de los regímenes de calidad de la Unión, mejorar su visibilidad e incrementar su cuota de mercado en los países destinatarios.

 Para más información sobre la promoción de los productos agrícolas, véase <https://ec.europa.eu/chafea/agri/en>

3. Presupuesto disponible

El presupuesto disponible para la convocatoria es 81 000 000 EUR.

En el cuadro que figura a continuación se ofrece información presupuestaria específica por tema.

Mercado interior

Tema	Presupuesto del tema	Detalles del tema
1— AGRIP-SIMPLE-2021-IM-EU QS	5 000 000 EUR	Programas de información y de promoción destinados a fomentar el conocimiento y el reconocimiento de los regímenes de calidad de la Unión, tal como se definen en el artículo 5, apartado 4, letras a) y c), del Reglamento (UE) n.º 1144/2014
2 — AGRIP-SIMPLE-2021-IM-ORGANIC	6 000 000 EUR	Programas de información y de promoción destinados a fomentar el conocimiento y el reconocimiento del régimen de calidad de la Unión, tal como se definen en el artículo 5, apartado 4, letra b), del Reglamento (UE) n.º 1144/2014
3 — AGRIP-SIMPLE-2021-IM-SUSTAINABLE	6 000 000 EUR	Programas de incrementar el conocimiento sobre la agricultura sostenible de la Unión y el papel del sector agroalimentario en la acción por el clima y el medio ambiente
4 — AGRIP-SIMPLE-2021-IM-PROPER DIET	9 100 000 EUR	Programas de información y promoción destinados a incrementar el consumo de frutas y hortalizas frescas en el mercado interior en el contexto de las prácticas alimentarias equilibradas y adecuadas (*). Los productos que pueden acogerse a este tema son los enumerados en la parte IX y los plátanos frescos de la parte XI del anexo I del Reglamento (UE) n.º 1308/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo.
5 — AGRIP-SIMPLE-2021-IM-CHARACTERISTICS	6 000 000 EUR	Programas de información y de promoción destinados a destacar las especificidades de los métodos agrícolas en la Unión y las características de los productos agrícolas y alimentarios europeos y los regímenes de calidad definidos en el artículo 5, apartado 4, letra d), del Reglamento (UE) n.º 1144/2014

(*) El programa simple de «frutas y hortalizas» para el mercado interior también es subvencionable en el marco de otros temas. El mensaje de las campañas sobre frutas y hortalizas en relación con otros temas relacionados con el mercado interior deberá ser diferente de destacar los beneficios de consumir frutas y hortalizas dentro de una dieta equilibrada y adecuada (excepto si las frutas y hortalizas se asocian a otro(s) producto (s)).

Terceros países

Tema	Presupuesto del tema	Detalles del tema
6 — AGRIP-SIMPLE-2021-TC-ASIA	16 300 000 EUR	Los programas de información y promoción se dirigirán a uno o más países identificados en el tema correspondiente: China (incluido Hong-Kong y Macao), Japón, Corea del Sur, Taiwán, Asia Sudoriental o Asia meridional
7 — AGRIP-SIMPLE-2021-TC-AMERICAS	8 300 000 EUR	Los programas de información y promoción se dirigirán a uno o más países identificados en el tema correspondiente: Canadá, EE. UU. o México
8 — AGRIP-SIMPLE-2021-TC-OTHERS	12 300 000 EUR	Programas de información y de promoción dirigidos a otras zonas geográficas (*)

Tema	Presupuesto del tema	Detalles del tema
9 — AGRIP-SIMPLE-2021-TC-ORGANIC	12 000 000 EUR	Programas de información y de promoción relativos a los productos ecológicos en virtud del régimen de calidad de la Unión definido en el artículo 5, apartado 4, letra b), del Reglamento (UE) n.º 1144/2014 en cualquier tercer país (**)

(*) Los programas dirigidos a los países menos adelantados (PMA) con arreglo a la lista de las Naciones Unidas disponible en https://www.un.org/development/desa/dpad/wp-content/uploads/sites/45/publication/ldc_list.pdf deben ser coherentes con los objetivos de desarrollo de la UE. Se pedirá a los solicitantes que presenten su propia evolución explicando por qué el programa de promoción propuesto no afectará negativamente a los objetivos de la política de desarrollo de la UE en el país menos adelantado al que se dirige el programa de promoción.

(**) Se aplicarán programas simples de promoción de productos ecológicos en terceros países en el marco del tema AGRIP- SIMPLE-2021-TC-ORGANIC. No pueden aplicarse en otros temas, salvo si los productos ecológicos se combinan con otros productos.

El importe del presupuesto de esta convocatoria está sujeto a la disponibilidad de los créditos destinados al respecto en el presupuesto general de la UE para 2021 tras su aprobación por la autoridad presupuestaria de la UE o previstos en las doceavas partes provisionales. Este importe también está sujeto a la disponibilidad de créditos para los tres siguientes, teniendo en cuenta el carácter no disociado de los créditos.

Nos reservamos el derecho de no conceder todos los fondos disponibles o de redistribuirlos entre las prioridades de la convocatoria, en función de las propuestas recibidas y de los resultados de la evaluación.

Si para un tema determinado no hay suficientes propuestas en la lista de clasificación para agotar todo el importe previsto, la cantidad restante podrá reasignarse a otros temas de acuerdo con los siguientes criterios:

- el total de la cantidad restante prevista para los cinco temas en el mercado interior se asignará a los proyectos destinados al mercado interior con la puntuación más alta de calidad, independientemente del tema para el que se hayan presentado
- se adoptará el mismo enfoque para los cuatro temas para terceros países
- si el importe previsto todavía no se ha agotado, los importes restantes tanto para el mercado interior como para los terceros países se fusionarán y asignarán a proyectos con la puntuación de calidad más alta, independientemente de la prioridad y el tema para los que se hayan presentado.

4. Calendario y plazos

Calendario y plazos	
Apertura de la convocatoria:	28 de enero de 2021
Plazo de presentación:	28 de abril de 2021 – 17.00.00 CET (Bruselas)
Evaluación:	abril-septiembre de 2021
Decisión de la Comisión Europea	octubre de 2021
Información sobre los resultados de evaluación por parte de los Estados miembros	octubre de 2021
Firma del AS entre los Estados miembros y los beneficiarios	< enero de 2022

5. Admisibilidad

Las propuestas deberán presentarse antes de la **fecha límite de la convocatoria** (véase la sección 3 del calendario).

Las propuestas deben presentarse **por vía electrónica** a través del sistema de presentación electrónica del Portal de financiación y licitaciones (accesible a través de la página de temas de la sección Búsqueda de financiación y licitaciones). Las presentaciones en papel no son posibles.

Las propuestas (incluidos los anexos y los justificantes) deberán presentarse utilizando los formularios facilitados dentro del sistema de presentación (⚠ NO los documentos disponibles en la página temática, sino solo a título informativo).

Las propuestas deberán estar **completas** e incluir todas las partes y anexos obligatorios y documentos justificativos.

El formulario de solicitud consta de:

- Parte A (rellénesse directamente en línea) — contiene información administrativa sobre los participantes (futuro coordinador y beneficiarios) y el presupuesto resumido del proyecto
- Parte B (que deberá descargarse del sistema de presentación de licitaciones en el Portal, completada y posteriormente montada y cargada como PDF en el sistema) — contiene la descripción técnica del proyecto
- anexos obligatorios y documentos justificativos (se cargarán como archivos PDF).

En el momento de la presentación de la propuesta, deberá confirmar que tiene el mandato de actuar para todos los solicitantes. Además, deberá confirmar que la información que figura en la solicitud es correcta y completa y que los participantes cumplen las condiciones para recibir financiación de la UE (en particular, admisibilidad, capacidad financiera y operativa, exclusión, etc.). Antes de firmar la subvención, cada beneficiario tendrá que confirmarlo de nuevo mediante la firma de una declaración jurada. Las propuestas que no cuenten con el pleno apoyo serán rechazadas.


Su solicitud debe ser **legible, accesible e imprimible**.

Las propuestas están limitadas a **70 páginas**. Los evaluadores no tendrán en cuenta ninguna página adicional.

Anexos obligatorios y documentos justificativos

Los **anexos obligatorios y documentos justificativos** (directamente disponibles en el sistema de presentación) para la presente convocatoria son los siguientes:

- cuadro de presupuesto detallado
- currículum vitae del gestor del proyecto y, en su caso, del equipo del proyecto
- informes de actividad del último año
- lista de todos los proyectos financiados por la UE durante los últimos 3 años, con indicación de los proyectos anteriores para los que la propuesta es continuación de conformidad con el artículo 1, apartado 4, del Reglamento Delegado (UE) 2015/1829 de la Comisión
- documentos justificativos que demuestren que los solicitantes son organizaciones u organismos contemplados en el artículo 7, apartado 1, del Reglamento (UE) n.º 1144/2014 para cada solicitante, documentación que demuestre que cumple los criterios de representatividad establecidos en el artículo 1 del Reglamento (UE) 2015/1829 (*véase la sección siguiente*), junto con los documentos de la entidad jurídica
- documentos financieros: cuentas anuales (o plan de negocio), formulario financiero previamente cumplimentado y, en su caso, informe de auditoría (o autodeclaración) (*véase la sección infra*).

 Para más información sobre el proceso de presentación (incluidos los aspectos informáticos), consulte el Manual en línea.

6. Subvencionabilidad

Participantes subvencionables

Para ser subvencionables, los solicitantes deberán:

- ser entidades legales (organismos públicos o privados)
- estar establecidos en un Estado miembro de la UE (incluidos los países y territorios de ultramar (PTU))
- organizaciones u organismos subvencionables a que se refiere el artículo 7, apartado 1, del Reglamento (UE) n.º 1144/2014:
 - organizaciones profesionales o interprofesionales establecidas en un Estado miembro y que sean representativas en dicho Estado miembro del sector o sectores de que se trate, y en particular las organizaciones interprofesionales a que se refiere el artículo 157 del Reglamento (UE) n.º 1308/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo ⁽⁷⁾ y los grupos definidos en el artículo 3, apartado 2, del Reglamento (UE) n.º 1151/2012, siempre que sean representativos de la denominación protegida al amparo del Reglamento (UE) n.º 1151/2012 que está comprendido en ese programa

(7) DO L 347 de 20.12.2013, p. 671.

- organizaciones de productores o asociaciones de organizaciones de productores, a las que se refieren los artículos 152 y 156 del Reglamento (UE) n.º 1308/2013, que hayan sido reconocidas por los Estados miembros; o
- organismos del sector agroalimentario que tienen como objetivo y actividad proporcionar información sobre los productos agrícolas y promocionarlos, y a los que los Estados miembros han encargado una misión de servicio público claramente definida en este ámbito. Estos organismos deben haber sido constituidos legalmente en el Estado miembro de que se trate por lo menos dos años antes de la fecha de la convocatoria de propuestas a que se hace referencia en el artículo 8, apartado 2.

Las entidades proponentes antes citadas podrán presentar una propuesta siempre que sean representativas del sector o producto al que se refiera la propuesta y que cumplan las condiciones establecidas en el artículo 1, apartados 1 o 2, del Reglamento Delegado (UE) 2015/1829, de 23 de abril de 2015, a saber:

- las organizaciones profesionales o interprofesionales establecidas en un Estado miembro, tal como se contempla en el artículo 7, apartado 1, letras a) y b), del Reglamento (UE) n.º 1144/2014, respectivamente, se consideran representativas del sector al que se aplica el programa:
 - si representan al menos el 50 % como proporción del número de productores, o el 50 % del volumen o el valor de la producción comercializable del producto o productos o del sector de que se trate, en el Estado miembro o
 - si se trata de una organización interprofesional reconocida por el Estado miembro de conformidad con el artículo 158 del Reglamento (UE) n.º 1308/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo o con el artículo 16 del Reglamento (UE) n.º 1379/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo ⁽⁸⁾
- una agrupación tal como se define en el artículo 3, punto 2, del Reglamento (UE) n.º 1151/2012 del Parlamento Europeo y del Consejo ⁽⁹⁾, y al que se hace referencia en el artículo 7, apartado 1, letra a), del Reglamento (UE) n.º 1144/2014 se considerará representativo de la denominación protegida al amparo del Reglamento (UE) n.º 1151/2012 y comprendido por el programa cuando represente al menos el 50 % del volumen o el valor de la producción comercializable del producto o productos cuya denominación está protegida
- una organización de productores o una asociación de organizaciones de productores a la que se refiere el artículo 7, apartado 1, letra c), del Reglamento (UE) n.º 1144/2014 se considerará representativa del producto o sector al que se aplica el programa cuando sea reconocida por el Estado miembro de conformidad con el artículo 154 o 156 del Reglamento (UE) n.º 1308/2013 o con el artículo 14 del Reglamento (UE) n.º 1379/2013;
- el organismo del sector agroalimentario al que se refiere el artículo 7, apartado 1, letra d), del Reglamento (UE) n.º 1144/2014 deberá ser representativo del sector o sectores a los que se refiere el programa a través de la presencia de representantes del producto o productos o del sector entre sus miembros.

Podrán aceptarse umbrales más bajos al 50 % de representatividad si la entidad proponente demuestra en la propuesta presentada que existen circunstancias específicas, en particular información sobre la estructura del mercado, que justifiquen considerar a la entidad proponente representativa del producto o productos o del sector en cuestión.

Los beneficiarios deben registrarse en el Registro de participantes — antes de presentar la propuesta.

A fin de evaluar la admisibilidad de los participantes, se exigen los documentos siguientes:

- entidad privada: extracto del boletín oficial, copia de los estatutos, extracto del registro mercantil o del registro de asociaciones, certificado de sujeción al IVA (si, como en algunos países, el número de registro mercantil y el número de IVA son idénticos, solo se requiere uno de estos documentos);
- entidad pública: copia de la resolución o de la decisión por la que se haya establecido la empresa pública o cualquier otro documento oficial por el que se haya establecido la entidad de Derecho público;
- entidades sin personalidad jurídica: documentos que demuestren que su representante o representantes tienen capacidad para contraer obligaciones jurídicas en su nombre.

Otras entidades podrán participar en otras funciones de consorcio, como socios asociados, subcontratistas, terceros que aporten contribuciones en especie, etc. (véase la sección 12).


⁽⁸⁾ DO L 354 de 28.12.2013, p. 1.

⁽⁹⁾ DO L 343 de 14.12.2012, p. 1.

Casos específicos

Entidades sin personalidad jurídica — Las entidades que no tengan personalidad jurídica con arreglo a su legislación nacional podrán participar excepcionalmente, siempre que sus representantes tengan capacidad para contraer obligaciones jurídicas en su nombre, y ofrezcan garantías para la protección de los intereses financieros de la UE equivalentes a las ofrecidas por las personas jurídicas ⁽¹⁰⁾.

Asociaciones y agrupaciones de interés — Las entidades compuestas por miembros podrán participar como «beneficiarios únicos» o «beneficiarios sin personalidad jurídica» ⁽¹¹⁾.

 Téngase en cuenta que, si la acción va a ser ejecutada por los miembros, también deben participar (ya sea como beneficiarios o como receptores de ayuda financiera a terceros; de lo contrario, sus costes no podrán ser cubiertos por la acción).

Medidas restrictivas de la UE — *Se aplican normas especiales a determinadas entidades (por ejemplo, entidades sujetas a medidas restrictivas de la UE en virtud del artículo 29 del Tratado de la Unión Europea (TUE) y del artículo 215 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE) ⁽¹²⁾ y entidades cubiertas por las Directrices de la Comisión 2013/C 205/05 ⁽¹³⁾*). Dichas entidades no podrán participar en ningún concepto, incluidos los beneficiarios, los socios asociados, los terceros que aporten contribuciones en especie, los subcontratistas o los beneficiarios de la ayuda financiera a terceros (en su caso).

Composición del consorcio

Se admiten las propuestas presentadas por solicitantes únicos.

Las propuestas deberán ser presentadas por una o varias organizaciones contempladas en el artículo 7, apartado 1, letras a), c) y d), del Reglamento (UE) n.º 1144/2014, que deberán proceder del mismo Estado miembro y cumplir las condiciones de representatividad del productor del sector objeto de la promoción.

Quedan excluidas de la presente convocatoria las organizaciones profesionales o interprofesionales de la Unión que sean representativas a escala de la Unión del producto o sector objeto de promoción [artículo 7, apartado 1, letra b), del Reglamento (UE) n.º 1144/2014].

Actividades subvencionables

Las actividades subvencionables son las que se indican en la sección 2 anterior.

Las campañas de información y promoción podrán abarcar las siguientes actividades:

1. Gestión del proyecto
2. Relaciones públicas
 - Acciones de relaciones públicas
 - Actos para la prensa
3. Sitio web, medios sociales
 - Creación de la página web, actualización y mantenimiento
 - Medios sociales (*creación de cuentas, publicación periódica*)
 - Otros (*aplicaciones para móviles, plataformas de aprendizaje en línea, seminarios web, etc.*)
4. Publicidad
 - Publicación en papel
 - Televisión
 - Radio
 - En línea
 - Exteriores
 - Cine

⁽¹⁰⁾ Véase el artículo 197, apartado 2, letra c), del Reglamento Financiero de la UE 2018/1046.

⁽¹¹⁾ Respecto de las definiciones, véanse los artículos 187, apartado 2, y 197, apartado 2, letra c), del Reglamento Financiero (UE) n.º 2018/1046.

⁽¹²⁾ Tenga en cuenta que el Diario Oficial de la UE contiene la lista oficial y, en caso de conflicto, su contenido prevalece sobre el del mapa de sanciones de la UE.

⁽¹³⁾ Directrices de la Comisión 2013/C 205/05 sobre el derecho de las entidades israelíes y sus actividades en los territorios ocupados por Israel desde junio de 1967 a optar a las subvenciones, premios e instrumentos financieros financiados por la UE a partir de 2014 (DO C 205 de 19.7.2013, p. 9).

5. Instrumentos de comunicación


- Publicaciones, conjuntos de medios de comunicación, artículos de promoción
- Vídeos promocionales

6. Eventos

- Pabellones en ferias comerciales
- Seminarios, talleres, reuniones empresa a empresa, formación de comercio o para cocineros, actividades en escuelas
- Semanas de restaurante
- Patrocinio de actos
- Viajes de estudio a Europa

7. Promoción de puntos de venta

- Días de degustaciones
- Otros: promoción de publicaciones de los minoristas, publicidad de puntos de venta

 Las degustaciones y la distribución de muestras no están permitidas en el contexto de campañas sobre consumo responsable de alcohol desarrolladas en el mercado interior; sin embargo, estas actividades son aceptables si son auxiliares y apoyan la divulgación de información sobre los regímenes de calidad y el método de producción ecológica.

Las actividades deben ser complementarias y no deben solaparse con las actividades financiadas a través de la política agrícola común o mediante fondos o instrumentos de los distintos Estados miembros que apoyen a escala nacional la promoción de los productos agrícolas. Los proyectos deberán estar concebidos para complementar otras actividades privadas o públicas ejecutadas por la entidad o entidades proponentes en los mercados destinatarios.

Los proyectos deben tener en cuenta los resultados de campañas cofinanciadas anteriores, describiendo claramente su impacto y las razones de su nueva presentación.

Las complementariedades deben describirse en la propuesta de proyecto (parte B del formulario de solicitud).

Los proyectos deben respetar los intereses políticos y las prioridades de la UE (*como medio ambiente, clima, política social, de desarrollo y comercial, etc.*).

Las propuestas deben:

- a) garantizar que las medidas se aplican las medidas de la propuesta a través de organismos ejecutores como los mencionados en el artículo 13 del Reglamento (UE) n.º 1144/2014. Las entidades proponentes deben seleccionar los organismos responsables de la ejecución de los programas que garanticen la mejor relación calidad-precio y la ausencia de conflictos de intereses (véase el artículo 2 del Reglamento Delegado (UE) 2015/1829). La entidad proponente se comprometerá a que el organismo responsable de la ejecución del programa sea seleccionado a más tardar antes de la firma del acuerdo de subvención (véase el artículo 10 del Reglamento de Ejecución (UE) 2015/1831);
- b) garantizar que los costes de la medida que se propone llevar a cabo por sí misma no superen los precios normales de mercado, si la entidad proponente propone aplicar por sí misma determinadas partes de la propuesta;
- c) ajustarse a la legislación de la Unión relativa a los productos considerados y a su comercialización, y poseer una dimensión europea;
- d) las propuestas en el mercado interior que abarquen uno o más regímenes contemplados en el artículo 5, apartado 4, del Reglamento (UE) n.º 1144/2014: se centran en este régimen o regímenes en su principal mensaje de la Unión. Cuando en dicho programa uno o varios productos ilustren este régimen o regímenes, deberán figurar como un mensaje accesorio en relación con el mensaje principal de la Unión;
- e) para los mensajes que contengan información sobre el impacto en la salud:
 - en el mercado interior, dar cumplimiento a lo dispuesto en el anexo del Reglamento (CE) n.º 1924/2006 del Parlamento Europeo y del Consejo ⁽¹⁴⁾, o ser aceptado por la autoridad nacional competente en materia de salud pública del Estado miembro en el que se lleven a cabo las operaciones

⁽¹⁴⁾ Reglamento (CE) n.º 1924/2006 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 20 de diciembre de 2006, relativo a las declaraciones nutricionales y de propiedades saludables en los alimentos (DO L 404 de 30.12.2006, p. 9).

- en terceros países: ser aceptado por la autoridad nacional competente en materia de salud pública en el país en el que se lleven a cabo las operaciones.
- f) en las propuestas que proponen mencionar el origen o marcas: respetan las normas a que se hace referencia en el capítulo II del Reglamento de Ejecución (UE) 2015/1831.

Con el fin de evaluar la admisibilidad de las actividades, deberá facilitarse la información siguiente:

- en las propuestas relativas a los regímenes de calidad nacionales: documentación o una referencia a fuentes de dominio público que demuestren que el régimen de calidad en cuestión se encuentra reconocido oficialmente por el Estado miembro
- en las propuestas dirigidas al mercado interior y que transmitan un mensaje sobre las prácticas dietéticas adecuadas o el consumo de alcohol responsable: descripción del modo en que el programa propuesto y sus mensajes son conformes con la normativa nacional pertinente en el ámbito de la salud pública en el Estado miembro en el que se llevará a cabo el programa (incluidas las referencias o la documentación de dicha petición)
- en las propuestas que promueven productos o métodos sostenibles: documentación o referencia a fuentes públicamente disponibles que demuestren que el producto/método está certificado como sostenible.

Se autoriza el apoyo financiero a terceros para la concesión de subvenciones en las siguientes condiciones:

- la ayuda financiera se concede únicamente a las entidades vinculadas al beneficiario ⁽¹⁵⁾ y ya identificadas en la propuesta de proyecto
- el proyecto especifica el importe máximo de la ayuda financiera para cada tercero y los criterios y procedimientos para la concesión de la ayuda financiera
- los beneficiarios se asegurarán de que los costes imputados a la acción se limiten a los costes realmente sufragados por esos terceros y de que las entidades cumplan el principio de buena gestión financiera y lleven registros de sus costes.

Ubicación geográfica (países destinatarios)

Las solicitudes deben referirse a actividades dirigidas a uno o varios países cubiertos por el tema elegido para la convocatoria.

Duración

Los proyectos deben tener una duración mínima de 12 meses y una duración máxima de 36 meses.

En las propuestas se especificará la duración de la acción.

7. Capacidad financiera y operativa y exclusión

Capacidad financiera

Los solicitantes deben disponer de **recursos estables y suficientes** para ejecutar con éxito los proyectos y contribuir a su cuota. Las organizaciones que participen en varios proyectos deberán tener la capacidad suficiente para ejecutarlos.

El control de la capacidad financiera se realizará sobre la base de los siguientes documentos:

- las cuentas anuales (incluidos la cuenta de pérdidas y ganancias, y el balance) del último ejercicio financiero cerrado;
- para las entidades de nueva creación, un plan de negocio (si las cuentas no están disponibles);
- el formulario de viabilidad financiera previamente cumplimentado que resume los datos necesarios de las cuentas anuales que contribuyen a la evaluación de la capacidad financiera.

Además, para los participantes que soliciten una contribución de la UE superior a 750 000 EUR (umbral por solicitante):

- un informe de auditoría emitido por un auditor externo autorizado que certifique las cuentas del último ejercicio financiero disponible, si dicho informe está disponibles y la legislación nacional o de la UE exige una auditoría legal;

O

⁽¹⁵⁾ Las «entidades vinculadas» son entidades que tienen un vínculo con el beneficiario, en particular un vínculo jurídico o de capital, que no se limita a la acción ni se crea con el único fin de su ejecución.

- una declaración firmada por el representante autorizado del solicitante que certifique la validez de sus cuentas. La autodeclaración deberá ir acompañada de documentos jurídicos que demuestren la identidad del representante legal y que este tiene derecho a firmar en nombre del participante.

El análisis se basará en indicaciones financieras neutrales, pero también tendrá en cuenta otros aspectos, como la dependencia de la financiación de la UE y el déficit y los ingresos en años anteriores.

El control se efectuará normalmente para todos los beneficiarios, excepto:

- organismos públicos (entidades establecidas como organismos públicos con arreglo a la legislación nacional, incluidas las autoridades locales, regionales o nacionales)
- si el importe individual de la subvención solicitada no supera los 60 000 EUR.

Capacidad operativa

Los solicitantes deberán disponer de los **conocimientos técnicos, las cualificaciones y los recursos** necesarios para ejecutar con éxito los proyectos y contribuir a su participación (incluida una experiencia suficiente en proyectos de dimensiones y naturaleza comparables).

Los solicitantes deberán demostrar que designarán como gestor de proyecto al menos a una persona física que trabaja bajo contrato laboral con el solicitante, o asignada a la acción sobre la base de un nombramiento equivalente, comisión de servicio remunerada o con arreglo a otros tipos de contratos directos (*por ejemplo, cobertura de prestación de servicios*). El gestor del proyecto debe tener al menos tres años de experiencia en gestión de proyectos.

La capacidad operativa se evaluará como parte del criterio de «calidad» sobre la base de la competencia y experiencia de los solicitantes y sus equipos de proyecto, incluidos los recursos operativos (humanos, técnicos y de otro tipo) o, excepcionalmente, las medidas propuestas para obtenerla en el momento en que comience la ejecución de las tareas.

Si la evaluación del criterio de adjudicación es positiva, se considera que los solicitantes tienen suficiente capacidad operativa.

Los solicitantes deberán demostrar su capacidad a través de la siguiente información en el formulario de solicitud (parte B):

- perfiles generales (cualificaciones y experiencias) del personal responsable de la gestión y ejecución del proyecto (*por ejemplo, currículum vitae del gestor del proyecto, currículum vitae del equipo principal del proyecto, etc.*)
- informe de actividad del solicitante del último año
- lista de sus proyectos financiados por la UE durante los tres últimos años.

En el caso en que las entidades proponentes propongan implementar ciertas partes de la propuesta, se deberán presentar pruebas de que tienen al menos tres años de experiencia en la implementación de acciones de información y promoción. Por lo tanto, deberá facilitar la siguiente información:

- descripción de las actividades pertinentes realizadas por el solicitante.

En caso necesario, podrán solicitarse documentos justificativos adicionales para confirmar la capacidad operativa de cualquier solicitante.

Exclusión

Los solicitantes que estén sujetos a **sanciones administrativas de la UE** (es decir, una decisión de exclusión o sanción pecuniaria) ⁽¹⁶⁾ o que se encuentren en alguna de las siguientes **situaciones de exclusión** que les impidan recibir financiación de la UE NO podrán participar:

- quiebra, liquidación, negocios gestionados por los tribunales, concurso de acreedores, cese de actividades empresariales u otros procedimientos similares (incluidos los procedimientos para las personas con responsabilidad ilimitada por las deudas del solicitante)
- incumpliendo obligaciones fiscales o de seguridad social (incluidas las realizadas por personas con responsabilidad ilimitada por las deudas del solicitante)
- culpable de falta profesional grave ⁽¹⁷⁾ (incluidas las realizadas por personas con poderes de representación, toma de decisiones o control, beneficiarios efectivos o personas que sean esenciales para la concesión o ejecución de la subvención)

⁽¹⁶⁾ Véase el artículo 136 del Reglamento Financiero de la UE 2018/1046.

⁽¹⁷⁾ La falta profesional incluye: la violación de las normas deontológicas de la profesión, la conducta ilícita con impacto en la credibilidad profesional, las declaraciones o falsas declaraciones de información, la participación en un cartel u otro acuerdo que distorsione la competencia, la violación de los DPI, el intento de influir en los procesos de toma de decisiones u obtener información confidencial de las autoridades públicas para obtener ventajas.

- cometió fraude, corrupción, vínculos con una organización delictiva, blanqueo de capitales, delitos relacionados con el terrorismo (incluida la financiación del terrorismo), trabajo de los niños o trata de seres humanos (incluidos los realizados por personas con poderes de representación, toma de decisiones o control, beneficiarios efectivos o personas que sean esenciales para la concesión o ejecución de la subvención)
- ha mostrado deficiencias significativas en el cumplimiento de las principales obligaciones derivadas de un contrato público de la UE, acuerdo de subvención, premio, contrato de expertos o similar (incluidas las realizadas por personas con poderes de representación, toma de decisiones o control, beneficiarios efectivos o personas que sean esenciales para la concesión o ejecución de la subvención)
- culpable de irregularidades en el sentido del artículo 1, apartado 2, del Reglamento (CE, Euratom) n.º 2988/95 del Consejo ⁽¹⁸⁾ (incluidas las realizadas por personas con poderes de representación, toma de decisiones o control, beneficiarios efectivos o personas que sean esenciales para la concesión o ejecución de la subvención)
- creó en el marco de una jurisdicción diferente con la intención de eludir obligaciones fiscales, sociales u otras obligaciones jurídicas en el país de origen o crear otra entidad con este fin (incluidas las realizadas por personas con poderes de representación, toma de decisiones o control, beneficiarios efectivos o personas que sean esenciales para la concesión o ejecución de la subvención).

También se rechazará a los solicitantes si se comprueba que ⁽¹⁹⁾:

- durante el procedimiento de adjudicación, adulteraron la información exigida como condición para participar o no facilitaron dicha información
- participaron anteriormente en la preparación de la convocatoria, lo que supone un falseamiento de la competencia que no puede solucionarse de otro modo (conflicto de intereses).

8. Procedimiento de evaluación y adjudicación

Las propuestas deberán seguir el **procedimiento estándar de presentación y evaluación** (presentación en una fase + evaluación en una sola fase).

Las propuestas se someterán, en primer lugar, a la comprobación de los requisitos formales (admisibilidad y subvencionabilidad) y, a continuación, serán evaluadas (para cada tema por separado) por un **comité de evaluación** (asistido por expertos externos independientes) para determinar la capacidad operativa y los criterios de adjudicación (*véanse las secciones 7 y 9*) y, a continuación, se clasificarán en función de su puntuación de calidad.

Para las propuestas con la misma puntuación (dentro de un mismo tema), se determinará un **orden de prioridad** con arreglo al siguiente planteamiento:

Para cada grupo de propuestas *ex aequo*, empezando por el grupo con mayor puntuación y continuando en orden descendente, se dará prioridad a las propuestas que permitan la diversificación en términos de productos o mercados destinatarios.

Esto significa que, entre las solicitudes *ex aequo* dentro del mismo tema, se dará prioridad a las solicitudes que aún no estén representadas en las propuestas mejor clasificadas, en primer lugar en términos de productos y, en segundo lugar, en términos de mercado destinatario.

Si estos criterios no pueden aplicarse, se seleccionarán los proyectos que obtengan la puntuación más alta para cada uno de los criterios de adjudicación.

En primer lugar, compararemos las puntuaciones de los proyectos para el criterio de adjudicación «Pertinencia». Cuando estas puntuaciones son iguales, la prioridad se basará en las puntuaciones del criterio «Impacto». Cuando estas puntuaciones son iguales, la prioridad se basará en las puntuaciones del criterio «Calidad».

El orden de las listas de clasificación se seguirá estrictamente.

La Comisión Europea adoptará un acto de ejecución en el que se determinen los programas simples seleccionados, las modificaciones que deban introducirse en ellos y los presupuestos correspondientes (decisión de adjudicación). En esta decisión de la Comisión se enumerarán los programas seleccionados aceptados para una contribución financiera de la Unión en virtud del artículo 15 del Reglamento (UE) n.º 1144/2014. La decisión se dirigirá a los Estados miembros competentes.

Tan pronto como la Comisión adopte ese acto de ejecución, transmitirá una copia de los programas seleccionados a los Estados miembros de que se trate. Los Estados miembros deberán informar sin demora a las entidades proponentes de que se trate sobre la aceptación o no de sus solicitudes.

⁽¹⁸⁾ DO L 312 de 23.12.1995, p. 1.

⁽¹⁹⁾ Véase el artículo 141 del Reglamento Financiero de la UE 2018/1046.

9. Criterios de adjudicación

Los **criterios de adjudicación** de la presente convocatoria son los siguientes:

- **Pertinencia** (25 puntos):
 - Pertinencia de la medida propuesta en relación con los objetivos específicos y generales consignados en el artículo 2 del Reglamento (UE) n.º 1144/2014, con los fines referidos en el artículo 3 del mismo Reglamento y con las prioridades, objetivos y resultados previstos anunciados en virtud de la prioridad temática correspondiente de la convocatoria.
 - Contribución del proyecto de información y promoción propuesto en relación con los objetivos de la ambición climática y medioambiental de la PAC, el Pacto Verde y las estrategias «De la Granja a la Mesa», en particular en lo que se refiere a la sostenibilidad de la producción y el consumo.
 - Calidad y pertinencia del análisis de mercado.
 - Coherencia de la estrategia, los objetivos específicos, grupos destinatarios y los mensajes esenciales de la acción
 - Mensaje de la campaña de la Unión Europea.
- **Calidad** (50 puntos):
 - Selección idónea de actividades en relación con el objetivo y la estrategia de la acción; conjunto de herramientas de comunicación adecuado; sinergia entre las actividades.
 - Descripción concisa de las actividades y los resultados concretos.
 - Calidad de los métodos e indicadores de evaluación propuestos.
 - División adecuada del presupuesto en relación con los objetivos y el alcance de las actividades.
 - Descripción clara de los costes estimados y de la precisión del presupuesto.
 - Coherencia entre los costes estimados y los resultados concretos previstos.
 - Organización del proyecto y estructura de la gestión.
 - Mecanismos de control de la calidad y gestión del riesgo
- **Impacto** (25 puntos):
 - Repercusión del proyecto a escala de la Unión Europea.
 - Justificación del nivel general de inversión.

Criterios de adjudicación	Puntuación mínima de aprobado	Puntuación máxima
Pertinencia	15	25
Calidad	30	50
Impacto	15	25
Puntuaciones totales (de aprobado)	60	100

Puntuación máxima: 100 puntos.

Umrales individuales por criterio: 15/25 y 30/50 puntos.

Umbral global: 60 puntos.

Las propuestas que superen los umbrales individuales Y el umbral global se tendrán en cuenta para recibir financiación, dentro de los límites del presupuesto disponible para la convocatoria. Se rechazarán otras propuestas.

10. Estructura jurídica y financiera de los acuerdos de subvención

Será responsabilidad de los Estados miembros de que se trate la correcta ejecución de los programas simples seleccionados y de los pagos correspondientes.

Los Estados miembros celebrarán acuerdos de subvención para la ejecución de los programas con las entidades proponentes seleccionadas de conformidad con los requisitos mencionados en el artículo 10 del Reglamento de Ejecución (UE) 2015/1831.

Este acuerdo de subvención establecerá el marco de su subvención y sus condiciones, en particular en lo que se refiere a las prestaciones, los informes y los pagos.

El modelo de acuerdo de subvención que se utilizará (y todos los demás modelos y documentos de orientación pertinentes) puede consultarse en los documentos de referencia del portal.

Fecha de inicio y duración del proyecto

La fecha de inicio y la duración del proyecto se fijarán en el acuerdo de subvención (*Ficha de datos, punto 1*). Normalmente, la fecha de inicio será posterior a la firma de la subvención, a más tardar 6 meses después de la fecha de entrada en vigor del acuerdo de subvención. La aplicación retroactiva puede concederse excepcionalmente por razones debidamente justificadas, pero nunca antes de la fecha de presentación de la propuesta.

Duración del proyecto: un mínimo de 12 y un máximo de 36 meses.

Resultados concretos

Las prestaciones contractuales de cada proyecto se reflejarán en el anexo 1 del acuerdo de subvención.

Forma de subvención, porcentaje de financiación e importe máximo de la subvención

Los parámetros de la subvención (*importe máximo de la subvención, porcentaje de financiación, costes subvencionables, etc.*) se fijarán en el acuerdo de subvención (*Ficha de datos, punto 3 y art. 5*).

Presupuesto del proyecto: sin límites. La subvención concedida podrá ser inferior al importe solicitado.

La subvención será una subvención de costes reales mixtos basada en el presupuesto. Esto significa que reembolsará SOLO determinados tipos de costes (costes subvencionables) y SOLO los costes en los que usted *realmente* incurrió para su proyecto (NO los *costes presupuestados*).

Los costes se reembolsará al tipo de financiación fijado en el acuerdo de subvención (75/85 % para los beneficiarios establecidos en Estados miembros de la UE que reciben asistencia financiera y 70 (para programas simples en el mercado interior)/80 % (para programas simples en terceros países) para beneficiarios de otros países).

La regla de ausencia de fines lucrativos se aplica a las organizaciones con ánimo de lucro que presenten solicitudes en el marco de la presente convocatoria. La subvención NO puede generar beneficios. Si existe un beneficio (es decir, un superávit de ingresos + una subvención de la UE sobre los costes), lo deduciremos del importe final de su subvención.

Además, tenga en cuenta que el importe final de la subvención puede reducirse en caso de incumplimiento del acuerdo de subvención (*por ejemplo, ejecución incorrecta, incumplimiento de obligaciones, etc.*).

Categorías presupuestarias y normas de subvencionabilidad de los costes

Las categorías presupuestarias y las normas de subvencionabilidad se establecen en el acuerdo de subvención (*Ficha de datos, puntos 3 y art. 6*).

Categorías presupuestarias para esta convocatoria:

- A. Costes de personal
 - A.1 Empleados, A.2 Personas físicas con contrato directo, A.3 Personas en comisión de servicios
 - A.4 Propietarios de pyme y beneficiarios de personas físicas
- B. Costes de subcontratación
- C. Costes de adquisición
 - C.1 Viaje y dietas
 - C.2 Equipos
 - C.3 Otros productos, obras y servicios
- D. Otras naturalezas de costes
 - D. 1 Apoyo económico a terceros
- E. Costes indirectos

Condiciones específicas de subvencionabilidad de los costes de la presente convocatoria:

- costes de personal:
 - asignaciones suplementarias: estándar

- coste unitario del propietario de pyme/persona física: Sí
- costes de voluntariado: No
- costes de viaje y dietas: costes reales
- costes de equipos amortización
- otras naturalezas de costes:
 - costes de la ayuda financiera a terceros: importe máximo por tercero de 60 000 EUR, a menos que se requiera un importe superior porque de otro modo el objetivo de la acción sería imposible o excesivamente difícil de alcanzar y esto está debidamente justificado en el formulario de solicitud
 - costes indirectos a tanto alzado: 4 % de los costes de personal directos subvencionables (categoría A)
- IVA: el IVA no deducible es subvencionable (pero téngase en cuenta que desde 2013 el IVA abonado por los beneficiarios que son organismos públicos que actúan como autoridad pública NO es subvencionable)
- varios:
 - se permiten las contribuciones en especie gratuitas, pero son neutras desde el punto de vista de los costes, es decir, no pueden declararse como costes
 - reunión inicial: los costes de la reunión inicial organizada por la autoridad que concede la ayuda solo serán subvencionables (gastos de viaje para un máximo de dos personas, billete de ida y vuelta a Bruselas y alojamiento durante una noche) si la reunión se celebra después de la fecha de inicio del proyecto establecida en el acuerdo de subvención; la fecha de inicio puede cambiarse mediante una modificación, en caso necesario
 - no se autorizarán las contribuciones financieras concedidas por terceros, destinadas específicamente a los costes subvencionables en el marco de la acción, salvo si las conceden los miembros de la organización del beneficiario.

Disposiciones relativas a la presentación de informes y al pago

Las modalidades de presentación de informes y de pago se establecen en el acuerdo de subvención (*Ficha de datos, punto 4 y arts. 21 y 22*).

Tras la firma de la subvención, tienes derecho a recibir un anticipo para empezar a trabajar en el proyecto (normalmente el 20 % del importe máximo de la subvención).

La entidad proponente podrá presentar una solicitud de anticipo al Estado miembro de que se trate de conformidad con el artículo 13 del Reglamento de Ejecución (UE) 2015/1831.

El anticipo se abonará a condición de que la entidad proponente haya constituido una garantía igual al importe de dicho anticipo en favor del Estado miembro, de conformidad con el capítulo IV del Reglamento Delegado (UE) n.º 907/2014 de la Comisión ⁽²⁰⁾.

Habrá un pago intermedio (con información detallada sobre los costes) al final de cada año de ejecución de la acción.

Las solicitudes de pago intermedio serán presentadas por la entidad proponente a los Estados miembros de conformidad con el artículo 14 del Reglamento de Ejecución (UE) 2015/1831.

Las solicitudes de pago del saldo final serán presentadas por la entidad proponente a los Estados miembros de conformidad con el artículo 15 del Reglamento de Ejecución (UE) 2015/1831. El Estado miembro calculará el importe final de su subvención. Si el total de pagos anteriores es superior al importe final de la subvención, el Estado miembro pedirá al coordinador que reembolse la diferencia (recuperación).

Todos los pagos se enviarán al coordinador, en su caso.

Certificados

Dependiendo del tipo de acción, el importe de la subvención y el tipo de beneficiarios, se le puede pedir que presente distintos certificados. Los tipos, horarios y umbrales de cada certificado en el acuerdo de subvención (*Ficha de datos, punto 4 y artículo 24*).

⁽²⁰⁾ DO L 255 de 28.8.2014, p. 18.

Régimen de obligaciones de las recuperaciones

El régimen de obligaciones de las recuperaciones se establecerá en el acuerdo de subvención (*Ficha de datos, punto 4.4 y art. 22*).

En el caso de los beneficiarios, es uno de los siguientes:

- responsabilidad limitada conjunta y solidaria con límites máximos individuales — *cada beneficiario hasta el importe máximo de la subvención*
- responsabilidad conjunta y solidaria no condicionada — *cada beneficiario hasta el importe máximo de la subvención para la acción*
- o
- responsabilidad financiera individual — *cada beneficiario solo cubre sus propias deudas.*

Disposiciones relativas a la ejecución del proyecto

Normas de seguridad: *véase el Modelo de Acuerdo de subvención (art. 13)*

Normas éticas: *véase el Modelo de Acuerdo de subvención (art. 14)*

Normas de DPI: *véase el Modelo de Acuerdo de subvención (art. 16 y anexo 5)*

- Lista de antecedentes: Sí
- derechos de uso sobre los resultados: Sí

Comunicación, difusión y visibilidad de la financiación: *véase el Modelo de Acuerdo de subvención (art. 17 y anexo 5)*

- actividades adicionales de comunicación y difusión Sí
- logotipo especial: Sí

Normas específicas para llevar a cabo la acción: *véase el Modelo de Acuerdo de subvención (art. 18 y anexo 5)*

- normas específicas para las campañas de formación y promoción de productos agrícolas
- normas específicas para la ayuda financiera a terceros.

Falta de cumplimiento e incumplimiento del contrato

El Acuerdo de subvención (capítulo 5) establece las medidas que podemos adoptar en caso de incumplimiento del contrato (y otros problemas de incumplimiento).

 Para más información, véanse AGA — Acuerdo de subvención anotado.

11. Ayuda

En la medida de lo posible, **intente encontrar las respuestas que necesita usted mismo**, en esta y en la otra documentación (disponemos de recursos limitados para tramitar consultas directas):

- Manual en línea
- Preguntas frecuentes sobre la página de temas (para preguntas específicas de la convocatoria)
- Portal de preguntas frecuentes (para preguntas generales)
- Preguntas frecuentes específicas sobre la política de promoción (<https://ec.europa.eu/chafea/agri/faq.html>)

Consulte también de forma periódica la página de temas, ya que la utilizaremos para publicar actualizaciones de las convocatorias.

Contacto

Si tiene alguna pregunta sobre el sistema de presentación portal, póngase en contacto con el Servicio técnico informático.

Las preguntas no relacionadas con los sistemas informáticos deben enviarse a la siguiente dirección electrónica: CHAFEA-AGRI-CALLS@ec.europa.eu

Indique claramente la referencia de la convocatoria y el tema al que se refiera la pregunta (*véase la cubierta de la página*).

12. Importante



IMPORTANTE

- No espere hasta el final — Complete su solicitud con suficiente antelación a la fecha límite para evitar problemas técnicos de última hora. Los problemas debidos a presentaciones de última hora (*por ejemplo, congestión, etc.*) correrán enteramente a su cargo. Los plazos de las convocatorias NO pueden ampliarse.
- Consulte regularmente la página de temas del portal. La utilizaremos para publicar actualizaciones e información adicional sobre la convocatoria (convocatoria y actualizaciones sobre temas).
- Sistema de Intercambio Electrónico del Portal de financiación y licitaciones — Al presentar la solicitud, todos los participantes aceptan utilizar el sistema de intercambio electrónico de conformidad con los Términos y condiciones del portal.
- Registro — Antes de presentar la solicitud, todos los beneficiarios deben estar inscritos en el Registro de participantes. El código de identificación del participante (PIC) (uno por participante) es obligatorio para el formulario de solicitud. Los socios asociados podrán inscribirse más adelante (a más tardar durante la preparación de la subvención).
- Funciones del consorcio — Al crear el consorcio, debe pensar en organizaciones que le ayuden a alcanzar los objetivos y resolver problemas.

Las funciones deben asignarse en función del nivel de participación en el proyecto. Los principales participantes deben participar como beneficiarios; otras entidades pueden participar como socios asociados, subcontratistas y terceros que aporten contribuciones en especie. Los socios asociados y los terceros que aporten contribuciones en especie deben correr con sus propios costes (no se convertirán en beneficiarios formales de la financiación de la UE). La subcontratación debe ser realizada por terceros (no por uno de los beneficiarios).
- Coordinador — En las subvenciones con varios beneficiarios, los beneficiarios participan como consorcio (grupo de beneficiarios). Deberán elegir un coordinador, que se encargará de la gestión y coordinación del proyecto y representará al consorcio ante la autoridad que concede la ayuda. En las subvenciones de un solo beneficiario, el único beneficiario será automáticamente coordinador.
- Socios asociados — los solicitantes pueden participar con socios asociados (es decir, organizaciones asociadas que participan en la acción pero sin derecho a recibir subvenciones). Participan sin financiación y, por lo tanto, no necesitan ser validados.
- Acuerdo de consorcio — por razones prácticas y jurídicas, se recomienda establecer disposiciones internas que le permitan hacer frente a circunstancias excepcionales o imprevistas (en todos los casos, aunque no sean obligatorias en virtud del acuerdo de subvención). El acuerdo de consorcio también le ofrece la posibilidad de redistribuir el dinero de la subvención con arreglo a sus propios principios y parámetros internos (por ejemplo, un beneficiario puede reasignar su dinero de la subvención a otro beneficiario). Así pues, el acuerdo de consorcio le permite adaptar la subvención de la UE a las necesidades de su consorcio y también puede ayudarle a protegerle en caso de litigios.
- Presupuesto equilibrado del proyecto — las solicitudes de subvención deben garantizar un presupuesto equilibrado del proyecto y otros recursos suficientes para ejecutarlo con éxito (*por ejemplo, contribuciones propias, ingresos generados por la acción, contribuciones financieras de terceros, etc.*). Se le puede pedir que reduzca sus costes estimados si no son subvencionables (incluidos los excesivos).
- Regla de ausencia de fines lucrativos — Las subvenciones NO pueden dar lugar a beneficios (es decir, superávit de ingresos + subvención de la UE sobre costes). Esto será verificado por nosotros al final del proyecto.
- No doble financiación — Existe una prohibición estricta de doble financiación con cargo al presupuesto de la UE (excepto en el marco de las convocatorias de sinergias de la UE). Fuera de estas convocatorias de sinergias, cualquier acción determinada solo podrá recibir una subvención del presupuesto de la UE y, en ninguna circunstancia, las partidas de costes podrán declararse para dos acciones diferentes de la UE.
- Proyectos finalizados/en curso — las propuestas de proyectos ya iniciados se evaluarán caso por caso (en este caso, no se reembolsarán costes por actividades que hayan tenido lugar antes de la fecha de inicio/presentación de la propuesta del proyecto).

- Combinación con las subvenciones de funcionamiento de la UE — La combinación con subvenciones de funcionamiento de la UE es posible si el proyecto queda fuera del programa de trabajo de las subvenciones de funcionamiento y se asegura de que las partidas de costes estén claramente separadas en su contabilidad y NO se declaren dos veces (véase AGA — *Modelo de Acuerdo de subvención anotado*, art. 6.2.E).
- Propuestas múltiples — Los solicitantes pueden presentar más de una propuesta para diferentes proyectos en el marco de la misma convocatoria (y recibir financiación para ellos).
Las organizaciones pueden participar en varias propuestas.
PERO: si son varias propuestas para el *mismo* proyecto o un proyecto *muy similar*, solo se aceptará y evaluará una solicitud; se pedirá a los solicitantes que retire uno de ellos (o serán rechazados).
- Nueva presentación — Las propuestas podrán modificarse y volver a presentarse hasta la fecha límite de presentación.
- Rechazo — Al presentar la solicitud, todos los solicitantes aceptan las condiciones de la convocatoria establecidas en el presente documento de convocatoria (y los documentos a los que se refiere). Las propuestas que no cumplan todas las condiciones de la convocatoria serán rechazadas. Esto también se aplica a los solicitantes: Es necesario que todos los solicitantes cumplan los criterios; si alguno de ellos no lo hace, deberán ser sustituidos o se rechazará la totalidad de la propuesta.
- Cancelación — Pueden darse circunstancias que puedan requerir la cancelación de la propuesta. En dicho caso, se le informará a través de una convocatoria o una actualización temática. Tenga en cuenta que las cancelaciones no dan derecho a compensación.
- Lengua — Puede presentar su propuesta en cualquier lengua oficial de la UE. No obstante, por motivos de eficiencia, le recomendamos encarecidamente que utilice el inglés.
- Transparencia — De conformidad con el artículo 38 del Reglamento Financiero de la UE, la información sobre las subvenciones concedidas por la UE se publica cada año en el sitio web Europa.
Esto incluye:
 - nombres de los beneficiarios
 - direcciones de los beneficiarios
 - finalidad para la que se concedió la subvención
 - el importe máximo concedido.De manera excepcional, podrá renunciarse a la publicación (previa solicitud motivada y debidamente justificada) si existe el riesgo de que su revelación pueda poner en peligro sus derechos y libertades en virtud de la Carta de los Derechos Fundamentales de la Unión Europea o perjudicar sus derechos comerciales.
- Protección de datos — La presentación de una propuesta en el marco de la presente convocatoria implica la recopilación, utilización y tratamiento de datos personales. Estos datos se tratarán de conformidad con el marco jurídico aplicable. Se tratarán únicamente a efectos de evaluación de su propuesta, gestión posterior de su subvención y, en caso necesario, seguimiento, evaluación y comunicación del programa. Los detalles se explican en la Declaración de confidencialidad del portal de financiación y licitaciones.